

Wegleitung für die Wohnungsrückgabe

Erlauben Sie uns, Sie auf einige Punkte aufmerksam zu machen, welche anlässlich der Wohnungsabgabe besonders beachtet werden. Sie können viel zu einer reibungslosen Übergabe beitragen, wenn Sie sämtliche gemieteten Räumlichkeiten in tadellos gereinigtem Zustand übergeben.

1. Reinigung

Konzentrierte und scheuermittelhaltige Reinigungsmittel und Schwämme mit rauer Oberfläche beschädigen sowohl den Kunststoff, wie auch die Emailbeschichtungen und sollten deshalb nicht verwendet werden.

1.1 Böden

Sämtliche Böden, inkl. Fugen bei den Plattenböden, sind fachgerecht zu reinigen. Die Parkettböden sind zudem mit einem Parkettpolish zu behandeln.

1.2 Wände / Holzwerk / Wandschränke / Türen

Holzwerk, Türen und Wandschränke sind mit einem milden Seifenwasser und einem weichen Schwamm abzuwaschen. Haken, Kontaktpapier, Kleber und Kalkrückstände etc. sind zu entfernen.

1.3 Fenster

Ersetzen von gesprungen oder fehlenden Fensterscheiben. Die Reinigung soll mit lauwarmem Wasser unter Zugabe eines synthetischen Waschmittels mit einem weichen Lappen erfolgen.

1.4 Rollläden / Lamellenstoren sind (wo zugänglich) beidseitig nass zu reinigen und def. Rollladengurten oder -kurbeln zu ersetzen.

1.5 Küche / Nasszellen

Die Reinigung der Küche und der sanitären Anlagen bitten wir Sie, besonders gründlich auszuführen. Kalkrückstände an Metall- oder Kunststoffteilen, wie auch an emaillierten oder glasierten Einrichtungen sind mit einem nicht säurehaltigen Mittel zu entfernen (bitte Wasserhahnensieb nicht vergessen). Bitte ersetzen Sie die defekten Hahnendichtungen, Hahnoberteile, Duschschränke und Brausenköpfe. Die Filter in den Abluftventilatoren der Nasszellen sind ebenfalls zu ersetzen. Die Syphons sind mit einem Abflussrohrpulver zu reinigen. Der Fettfilter in der Abzughaube über dem Kochherd ist einwandfrei zu reinigen.

1.6 Elektrische Installationen

Die elektrischen Zusatzinstallationen sind zu entfernen sowie die defekten Schalter, Steckdosen und Abdeckplatten sind zu ersetzen.

1.7 Vergessen Sie Ihre Keller- und Estrichabteile, den Balkon / Sitzplatz, den Garagenplatz und den Briefkasten nicht. Allfällige Fenster in den Keller- und Estrichabteilen sind ebenfalls zu reinigen, und Ölflecken auf dem Parkplatz sind fachgerecht zu behandeln.

2. Reparaturen / Renovationen

Notwendige Reparaturen sind der Verwaltung so frühzeitig zu melden, dass deren Erledigung bis spätestens am Übergabetermin erfolgen kann. Sämtliche Dübellöcher sind fachmännisch ausbessern zu lassen. Sofern Sie nicht sicher sind, diese Arbeiten fachgerecht ausführen zu können, lassen Sie die Dübellöcher besser offen. Alles weitere werden wir veranlassen. Allfällige durch den Mieter vorgenommene bauliche Veränderungen in den Mieträumen sind bis zur Wohnungsabgabe auf Kosten des Mieters wieder in den ursprünglichen Zustand zu versetzen.

3. Schlüssel

Sämtliche vorhandenen Schlüssel, einschliesslich der auf eigene Kosten nachträglich angefertigten Exemplare, sind bei der Wohnungsabgabe der Verwaltung auszuhändigen. Fehlende Zimmerschlüssel sind vor der Abgabe zu beschaffen.

4. Stromzähler / Telefon / Adressänderung

Bitte veranlassen Sie rechtzeitig das Ablesen des Stromzählers, die Abmeldung Ihres Telefonanschlusses, sowie die notwendigen Adressänderungen.

5. Waschtürme in den Wohnungen

Bis zum Abgabetermin ist ein Service zu Lasten des Mieters ausführen zu lassen. Der entsprechende Servicereport ist der Verwaltung vorzulegen.

6. Übergabe von privaten Wohnungseinrichtungen an den Nachfolgemmieter

Über den Verkauf oder eine geschenkwise Überlassung privater Wohnungseinrichtungen (z.B. Spannteppiche, Einbauregale, Maschinen, Installationen etc.) sind wir zu verständigen, bzw. ist unsere Zustimmung einzuholen. Der Verwalter ist verpflichtet, den Neumieter auf allfällige Konsequenzen, welche sich aus der Übernahme ergeben können, aufzuklären. Über die Übergabebedingungen einigen Sie sich mit dem Nachfolgemmieter direkt und ohne Zuzug der Verwaltung. Keinesfalls darf der Nachfolgemmieter zur Übernahme verpflichtet werden.

7. Bemerkungen

Wir hoffen, Ihnen mit diesem Merkblatt einen Dienst erwiesen zu haben, und bedanken uns bestens für Ihre Mitarbeit, das Mietverhältnis ordnungsgemäss zu beenden. Selbstverständlich stehen wir Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.